

Додаток № 63
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РАЗІ ЗАГИБЕЛІ (СМЕРТІ)
АБО ІНВАЛІДНОСТІ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ
УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про бюджет України» (на відповідний рік).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей» від 29.04.2016 № 336.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення осіб, які зазначені у рішенні міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», утвореній Міністерством у справах ветеранів України про призначення та виплату одноразової грошової допомоги.
7	Перелік необхідних документів	Для отримання одноразової грошової допомоги особи, зазначені в рішенні міжвідомчої комісії про її призначення, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) подають такі документи: заяву про перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги із зазначенням рахунка в установі банку; копію документа, що посвідчує особу.

8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Одноразова грошова допомога виплачується особі шляхом її перерахування місцевим органом соціального захисту населення на рахунок в установі банку, зазначений одержувачем одноразової грошової допомоги у заяві, не пізніше ніж через три робочих дні після надходження коштів на рахунок місцевого органу соціального захисту населення.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Рішенням міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», утвореній Міністерством у справах ветеранів України відмовлено у призначенні та виплаті одноразової грошової допомоги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової грошової допомоги*/відмова у виплаті одноразової грошової допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Одноразова грошова допомога виплачується суб'єкту звернення у спосіб, зазначений у заяві (на рахунок в установі банку).

*Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати подання документів.

Директор департаменту

Юлія ВОВК